

Протокол № 2
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
В МДОУ «Детский сад № 127»

20 ноября 2025 г.

г. Петрозаводск

На заседании присутствовали:

Председатель Комиссии: Бызова Е.В – старший воспитатель

Члены Комиссии:

Тойвокайнен Ю.В. – педагог-психолог

Каргина А.О. – заведующий хозяйством

Громова Л.Н – инспектор по кадрам

Приглашенный сотрудник: заведующий Чуевская О.В

Повестка дня:

1. Информация о проделанной работе во 2 полугодии 2025 года по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 127» в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
2. О рассмотрении вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов среди работников МДОУ.
3. Подведение итогов за текущий 2025 год.
4. Оценка коррупционных рисков. Разработка карты коррупционных рисков на 2026 год
4. Разработка Плана мероприятий на 2026 год.
5. Выбор комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

Слушали: старшего воспитателя Бызову Е.В.

1. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год в МДОУ «Детский сад № 127».

1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	В 2025 году проверка проводилась дважды: по плану в январе и в ноябре после проведенной проверки Администрации ПГО
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	В 2025 году проверка проводилась дважды: по плану в январе и в ноябре после проведенной проверки Администрацией ПГО
3	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В 2025 году были пересмотрены должностные инструкции всех работников. В ноябре после проведенной проверки Администрацией ПГО были переутверждены должностные инструкции: контрактного управляющего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР.
4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Проверка усиления персональной ответственности педагогов за неправомерные решения проводилась через анализ их профессиональной деятельности. Проводился контроль: образовательного процесса, организации собраний с родителями, проверка поступивших жалоб.

5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	Выполнено
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Педагогические работники к дисциплинарной ответственности на привлекались, так как нарушений не было выявлено.
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Выполнено. Нарушений за выполнением условий муниципальных контрактов нет.
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Выполнено. Нарушений нет
9	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Выполнено. Нарушений нет
10	Организация контроля, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств (при наличии); - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Выполнено. Нарушений нет
11	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Обращений от граждан на телефона «горячей линии» о выявлении фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ДОУ не было.
12	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено. Нарушений нет.
13	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;	Выполнено.
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Выполнено. Нарушений нет

15	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Спонсорская и благотворительная помощь в 2025 году в детский сад не поступала.
16	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Выполнено.
17	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Нарушений в 2025 году не выявлено. Приказ на разрабатывался.
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалоб и обращений в 2025 году не было.
19	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Обращения граждан о фактах коррупционных проявлений не было.
20	Занятие с сотрудниками в сфере противодействия и профилактики коррупции по разным темам.	Организовано проведение ежеквартальных занятий с сотрудниками в сфере противодействия и профилактики коррупции в ходе которых работники знакомились с изменениями в антикоррупционном законодательстве; с основными нарушениями, допускаемыми работниками и руководителями организаций; с обзорами практики привлечения к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
21	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение. Размещение соответствующей информации на сайте	Выполнено. Правила приемы, отчисления и переводе воспитанников размещены на сайте ДОУ.
22	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Выполнено. Жалоб и замечаний со стороны родителей в сфере противодействия коррупции на было.

2. Слушали отчет по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 127» за 2025 год:

Пересмотрены нормативно-локальные акты:	Размещение документа на сайте
Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	размещено
План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 127» на 2025 год (приказ № 15-ОД от 09.01.2025 г.)	размещено
Положение об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	размещено
Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	размещено
Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная	размещено

сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	
Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	размещено
Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	Размещено
Положение о порядке уведомления работодателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	Размещено
Порядок организации работы телефона «горячей линии» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 127 «Северная сказка» (приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г.)	Размещено
Приказ № 2-ОД от 09.01.2024 г «Об утверждении антикоррупционной оговорки»	Размещено

	Наименование и реквизиты локального нормативного акта
Определены руководителем лица, ответственные за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Приказ №253-ОД от 25.11.2025г. «О внесении изменений в приказ № 19-ОД от 09.01.25г. «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
Определены руководителем лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок.	Приказ №253-ОД от 25.11.2025г. «О внесении изменений в приказ № 19-ОД от 09.01.25г. «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
Внесены в должностные инструкции ответственных лиц за реализацию мероприятий по противодействию коррупции соответствующие обязанности .	Приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г. «Об утверждении нормативно-локальных актов»
Внесены в должностные инструкции ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок соответствующие обязанности.	Приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г. «Об утверждении нормативно-локальных актов»
Определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере осуществления государственных/муниципальных закупок, в том числе:	Приказ №1-ОД от 09.01.2024 г «Об утверждении перечня должностей»
- принят локальный нормативный акт, закрепляющий обязанность работников, замещающих должности с высокими коррупционными рисками в сфере осуществления государственных/муниципальных закупок, представлять декларации о конфликте интересов согласно форме регулярного декларирования	Должностные инструкции работников детского сада утверждены приказом № 252-ОД от 25.11.2025 г. «Об утверждении нормативно-локальных актов»
- внесены в должностные инструкции работников, замещающих должности с высокими коррупционными рисками в сфере осуществления государственных/муниципальных закупок, обязанность по предоставлению деклараций о конфликте интересов по форме регулярного декларирования.	Приказ № 252-ОД от 25.11.2025 г. «Об утверждении нормативно-локальных актов»
Разработана Карта коррупционных рисков и меры по их минимизации	Карта коррупционных рисков на 2025 год и меры по их минимизации утверждена приказом №15-ОД от 09.01.25 г «Об утверждении локальных

Разработан план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков	актов по противодействию коррупции» Карта коррупционных рисков на 2025 год и меры по их минимизации утверждена приказом №15-ОД от 09.01.25 г «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции»
Определено лицо, ответственное за пересмотр Карты коррупционных рисков.	Назначен ответственный приказом №15-ОД от 09.01.25 г «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции»
Создана комиссия, уполномоченная рассматривать вопросы реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе локальных актов	№253-ОД от 25.11.2025г. «О внесении изменений в приказ № 19-ОД от 09.01.25г. «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

	Количество	Какие выявлены нарушения
Проведение заседаний комиссий за 2025 год, на которых рассматривались:	2	
1) уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	0	Нарушений нет
2) уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	0	Нарушений нет
3) уведомлений о получении подарка	0	Нарушений нет
4) иные вопросы (то какие)		

Мониторинг закупок:

	всего	на общую сумму
Количество заключенных государственных/муниципальных контрактов (договоров)	103	6691580,44
из них:		
1) на конкурсной основе	7	2464415,60
2) с единственным поставщиком	96	4227164,84

Анализ закупок проводился на основании изучения реестра заключённых договоров с поставщиками с 01.01.2025 по 01.12.2025 год.

Факты заключения контрактов (договоров) с одним и тем же поставщиком на системной основе отсутствуют.

Факты ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) принятых обязательств, в том числе об уклонении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от заключения контрактов, а также о фактах расторжения контрактов (договоров) имеются. Приняты следующие меры в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): направлены претензии, выставлены пени, взысканы пени.

Другие нарушения законодательства о противодействии коррупции в части реализации положений Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ отсутствуют.

Факты аффилированности работников отсутствуют.

2.2. Декларация о конфликте интересов по форме регулярного декларирования.

Общее количество работников, участвующих в осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ. Под осуществлением закупок понимается: планирование закупок, осуществление закупок (определение поставщика, заключение контракта, исполнение, изменение и расторжение контракта, обеспечение исполнения контракта), ведение претензионно-исковой работы.	2 (вместе с заведующим)
Количество поданных деклараций о конфликте интересов по форме регулярного декларирования	4
Количество проанализированных деклараций о конфликте интересов по форме регулярного декларирования	4

При составлении отчёта проведён анализ информации, содержащейся в декларациях сотрудников о конфликте интересов по форме регулярного декларирования ЕГРЮЛ, ЕГРИП, в личных делах работников; уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка; деклараций о конфликте интересов; информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключенных в рамках Закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По итогам проведённого всестороннего анализа, признаки у работников личной заинтересованности при осуществлении закупок отсутствуют. При исполнении своих обязательств по договорам, связанным с хозяйственной деятельностью МДОУ «Детский сад № 127» осуществление работниками прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения не выявлены. Действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами, не выявлены.

Вывод.

По результатам анализа закупок и деклараций о конфликте интересов нарушений действующего законодательства о противодействии коррупции в части реализации положений Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ не установлено.

Информация, которая может содержать признаки наличия у работников личной заинтересованности при осуществлении закупок, отсутствует.

3. Слушали отчет об оценке коррупционных рисков за 2025 год:

Оценка коррупционных рисков в деятельности МДОУ «Детский сад 127» (далее - Учреждение) за 2025 год осуществлена Комиссией по противодействию коррупции в несколько этапов. На первом этапе проведён анализ деятельности Учреждения, с выделением отдельных процессов деятельности и их составных элементов (подпроцессов).

На втором этапе выделены «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

На третьем этапе составлено описание возможных коррупционных правонарушений для процессов, реализация которых связана с коррупционным риском, включающее:

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества).

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

1 этап. По результатам анализа деятельности Учреждения, выделены следующие процессы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском:

1. Организация хозяйственной деятельности учреждения
2. Прием на работу новых сотрудников
3. Работа со служебной информацией
4. Обращения юридических и физических лиц
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, местного самоуправления и другими организациями
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетов
10. Оплата труда и назначение стимулирующих выплат
11. Прием, перевод и отчисление воспитанников
12. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)
13. Возникновение конфликта интересов

2 этап. Для обозначенных направлений деятельности выделены следующие «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений:

1. Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства.
2. Возникновение конфликта интересов.
3. Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда.
4. Несоблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.
5. Отсутствие контроля за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
6. Ограничение представителей работников учреждения в возможности участия в принятии решений.
7. Нарушение требований Федерального законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению договоров с контрагентами.
8. Отсутствие системы визирования документов ответственными лицами, а также внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

3 этап. По результатам анализа для каждого направления деятельности, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений должности в Учреждении, с указанием должностей сотрудников, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения:

1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности заведующим, контрактным управляющим, старшим воспитателем, заместителем заведующего, заведующим хозяйством.
2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение заведующим, инспектором по кадрам, заместителем заведующего, старшим воспитателем.
3. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, воспитателем, заведующим хозяйством. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
4. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ заведующим, заместителем заведующего по ВМР, инспектором по кадрам, старшим воспитателем.
5. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, заведующим хозяйством.
6. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. Незаконное предоставление помещений и имущества учреждением в аренду заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.
7. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.
8. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги заведующим, контрактным управляющим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, заведующим хозяйством.
9. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках заведующим, контрактным управляющим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, инспектором по кадрам.
10. Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, стимулирующих выплат, компенсаций заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, инспектором по кадрам.
11. Прием и отчисление воспитанников в противоречии действующему законодательству Российской Федерации и локальных актов ДОО заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, инспектором по кадрам.

12. Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) для различных целей заведующим, воспитателями.
13. Ненадлежащее исполнение сотрудниками ДОО должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами образовательной организации. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) всеми сотрудниками.

На основании проведенного анализа пересмотрена Карта коррупционных рисков Учреждения (сводное описание типовых ситуации возможных коррупционных правонарушений и меры по их устранению) и сформирован перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

4. Разработка Плана мероприятий на 2026 год. Пересмотрели план мероприятий и составили новый на 2026 год.
5. Итоги выбора комиссии по противодействию коррупции. Озвучили состав комиссии на 2026 год. Состав комиссии не изменился.

Решили:

1. Принять план мероприятий на 2026 год.
2. Принять состав комиссии на 2026 год.
3. Информацию о работе по противодействию коррупции, о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц о коррупции, проделанной во 2 полугодии на 2025 года принять к сведению.

Председатель Комиссии



/ Бызова Е.В.

Секретарь



/ Андрющенко Л.Н.