



ПОРЯДОК уведомления о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о конфликте интересов работников в МДОУ «Детский сад №127» разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МДОУ «Детский сад №127»

1.2. Порядок уведомления о конфликте интересов обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающих под действие Порядка, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МДОУ «Детский сад № 127».

1.3. Порядок уведомления о конфликте интересов разработан с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности своих работников и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МДОУ «Детский сад № 127» (далее – МДОУ).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. 1.5. При возникновении ситуации конфликта интересов работников МДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6. Данный Порядок уведомления о конфликте интересов вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МДОУ. Порядок уведомления о конфликте интересов действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника МДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность получения материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Под личной заинтересованностью работника МДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы, по управлению конфликтом интересов в МДОУ положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в МДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов МДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МДОУ.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МДОУ не зависимо от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в МДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небескорыстное использование работником возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- получение педагогическим и иным работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор работником финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников).

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- превышение работником полномочий, установленных его должностными обязанностями;
- использование протекции при приеме работника на работу в организацию, продвижении его на вышестоящую должность, освобождении от дисциплинарной ответственности и т.д.;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника МДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников МДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.2.2. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с коллегиальным предусмотренным Уставом МДОУ

6.2.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.3. Педагогические работники МДОУ обязаны соблюдать установленные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МДОУ.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника МДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МДОУ.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МДОУ реализуются следующие мероприятия:

7.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ, учитывается мнение Педагогического Совета.

7.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники образовательных отношений в МДОУ и иные участники

7.2.3. Обеспечивается информационная открытость МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических и иных работников внутренними локальными нормативными актами МДОУ.

7.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МДОУ.

7.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МДОУ.

7.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогических и иных работников в МДОУ.

7.3. Педагогические и иные работники МДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов работник МДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МДОУ (*Приложение №1*). Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (*Приложение №2*)

7.5. Заведующий МДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия).

7.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника МДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника МДОУ, может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. До принятия решения Комиссии заведующий МДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МДОУ.

7.9. Заведующий МДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического или иного работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

8.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

8.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

8.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. В итоге этой работы Комиссия может прийти к следующим выводам:

8.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МДОУ;
- увольнение работника из МДОУ по инициативе работника;
- передача информации в правоохранительные органы;
- иной способ разрешения конфликта.

8.6.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

8.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более

«мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

8.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МДОУ.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Порядок уведомления о конфликте интересов устанавливает следующие обязанности работников МДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

9.1.3. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

9.1.4. Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1. Ответственным лицом в МДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель учреждения (заведующий).

10.2. Ответственное лицо в МДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников:

10.2.1. утверждает Порядок уведомления о конфликте интересов в МДОУ;

10.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников МДОУ;

10.2.4. организует информирование педагогических и иных работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.5. при возникновении конфликта интересов педагогического или иного работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.2.6. организует контроль за состоянием работы в МДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все работники МДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок уведомления о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок уведомления о конфликте интересов, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Порядок уведомления о конфликте интересов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, установленном п. 11.2. настоящего Порядка.

11.4. После принятия Порядка уведомления о конфликте интересов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Руководителю МДОУ «Детский сад № 127»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
		Ф.И.О.	Должность	Номер телефона			