

Согласовано

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета трудового коллектива

Бызова Е.В.

Бызова

« 1 » *сентября* 2020 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 127»

/Чуевская О.В.

Приказ № *135-00* от « *01* » *09* 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете группы МДОУ «Детский сад № 127»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад №127 «Северная сказка» (далее группа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.
- 1.3. Родительские комитеты групп избираются на родительских собраниях групп, из числа родителей (законных представителей) численностью в количестве 2–4 человек.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.5. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

2. Основные задачи Родительского комитета группы

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников группы;
 - защита прав и интересов родителей (законных представлений);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
 - обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы:

- участвует в определении образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;
- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки групп.

4. Права Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений.

5. Организация управления Родительским комитетом группы

5.1. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря

5.3. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателем родительского комитета Учреждения.

5.4. Заседания родительского комитета группы проводятся по мере необходимости. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Ответственность родительского комитета группы

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского комитета группы

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

В нем фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительские комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.