

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 127 «Северная сказка»
(МДОУ «Детский сад № 127»)

П Р И К А З

09.01.2025

№ 19– ОД

О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 127» старшего воспитателя Бызову Елену Валерьевну
2. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) в следующем составе:
Председатель комиссии – старший воспитатель – Бызова Елена Валерьевна
Члены комиссии:
 - Каргина Алена Олеговна, заведующий хозяйством
 - Громова Лидия Николаевна, инспектор по кадрам;
 - Тойвокайнен Юлия Викторовна, педагог-психолог;
3. Возложить на Комиссию обязанность:
 - по контролю вопросов реализации требований действующего законодательства, локальных актов, посвящённых вопросам противодействия коррупции;
 - по проведению дополнительной разъяснительной работы с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства – 1 раз в год;
 - по проведению мероприятий правовой и антикоррупционной направленности: «круглых столов», консультаций с сотрудниками, подготовку памяток, а также информирование населения о проведённых мероприятиях посредством размещения на официальном сайте в разделе: «Противодействие коррупции»;
 - по разработке антикоррупционной политики организации, проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

- участвовать в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- по сбору и анализу деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;
- по выявлению ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- по проведению проверок на основании информации о возможном конфликте интересов (или) коррупционных правонарушениях;
- по взаимодействию с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- по участию в согласовании определённых кадровых решений;
- по информированию, консультированию и обучению работников по вопросам противодействия коррупции;
- проводить мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;
- по обеспечению участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

2. Назначить старшего воспитателя Бызову Е.В. - ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, ответственным за предупреждение коррупционных действий, проведение антикоррупционной работы, с наделением следующих полномочий:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- участие в проведении оценки коррупционных рисков, пересмотр Карты коррупционных рисков.

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности, др.);

- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- проверку добросовестности контрагентов;

- предупреждение коррупции при осуществлении закупок;

- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского законодательства, судебной практики;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя.
- Составление и направление один раз в год отчета по выявлению личной заинтересованности работников организации руководителю организации

3. Назначить инспектора по кадрам Громову Л.Н. - ответственным за предупреждение коррупционных действий, проведение антикоррупционной работы, с наделением следующих полномочий:

- приём от работников Уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, выдачу талона-корешка, ведение журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад №127» и учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений МДОУ «Детский сад № 127»;
- регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- осуществление один раз в год сбора и анализа деклараций о конфликте интересов
- проведение систематической актуализации перечня должностей в организации, замещение в которых связано коррупционными рисками в сфере закупок

4. Определить местом нахождения Журналов – кабинет заведующего.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

должность



О.В. Чуевская

расшифровка подписи